



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 года

№ 142 - о.д.

г. Ханты-Мансийск

О процедурах, направленных на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

Во исполнение норм ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить методиста отдела юридических и общих вопросов ответственным за ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и иными соответствующими локальными актами учреждения при приеме на работу.

2. Осуществлять ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с изменениями, внесенными в положения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и (или) развитию на ежегодном совещании библиотекарей.

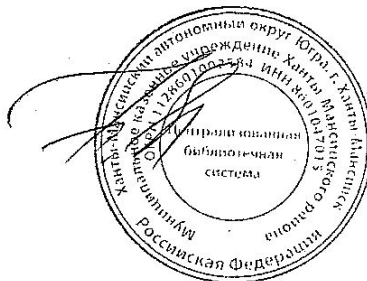
3. Утвердить порядок:

3.1. Проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, согласно приложения 1 к настоящему приказу.

3.2. Рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений жалоб или претензий согласно приложения 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор



Е.А. Финк

Приложение 1
к приказу МКУ ХМР «ЦБС»
от 29 декабря 2018 № 142 - о.д.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»
Е.А. Финк



Порядок
проведения внутреннего контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием
применяемых административных и организационных мер защиты детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
локальным актам Учреждения (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам Учреждения (далее - внутренний контроль) создается комиссия (приказ МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС» от 29.12.2018 № 141 – о.д.).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их

здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локально-нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов отделений;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к руководству Учреждения;

- контролировать исполнение применяемых руководством решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- Организует работу комиссии;

- Определяет порядок работы комиссии;

- Созывает заседания комиссии;

- Формирует план внутреннего контроля;

- Проводит внутренний контроль;

- Составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- Контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- Участвуют в заседаниях комиссии;

- Участвуют в проведении внутреннего контроля;

- Выносят предложения и рекомендации по итогам проведения

внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится:

- Плановый, проводится 1 раз в год,
- Внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка,
- Проведение внутреннего контроля,
- Составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- Контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в котором указывается:

- Цель,
- Критерии проведения внутреннего контроля,
- Сроки проведения,
- Структурные подразделения,
- Закрепление специалистов.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов,
- экспертизу документов, локальных актов,
- анализ записей,
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется:

- Директору,
- Председателю комиссии,
- Проверяющим структурным подразделениям.

4. Контроль и выполнение поручений комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

4.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»

Е.А. Финк



План внутреннего контроля

Цель проведения внутреннего контроля: _____

Критерии внутреннего контроля	Сроки проведения	Отделения Библиотеки	Ответственные

Приложение 2
к приказу МКУ ХМР «ЦБС»
от 29 декабря 2018 г. № 142 - о.д.

Директор МКУ Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»

Е.А. Финк



Порядок

рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в муниципальном казенном учреждении Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

1.3. Организационное обеспечение деятельности осуществления Порядка возлагается на отдел общих и юридических вопросов Учреждения, который:

- осуществляет учет, поступивших обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей.

- осуществляет контроль своевременного рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий и предоставление мотивированного ответа о результатах их рассмотрения;

- осуществляет контроль своевременного установления причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению;

- представляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

2. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий

2.1. В случае поступления обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, сотрудники отдела юридических и общих вопросов ставят в известность комиссию по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - комиссия).

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий комиссией устанавливаются причины и условия возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращений, жалоб или претензий и предоставляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

2.3. Директор учреждения осуществляет контроль:

- за своевременным рассмотрением обращений, жалоб или претензий, предоставлением мотивированного ответа о результатах их рассмотрения;

- за своевременным установлением причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению.

2.4. Отдел юридических и общих вопросов осуществляет учет поступлений обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; принятия мер по их устранению.